**Agenda**

**Datum:** 07-01-2015

**Tijd**: 11:30 uur

**Locatie:** WD.04.002

**Voorzitter**: Tim van der Hout

**Notulist**: Daphne van Schaik

**Aanwezig**: Anthony Trustfull, Daphne van Schaik, Tim van der Hout, Corné Verhoog en Kimberley de Jong

**Afwezig**: -

1. Opening
2. Presentielijst
3. Ingekomen stukken
4. Mededelingen
5. Notulen vorige vergadering
6. Bespreekpunten

* Lopen we nog op schema?
* Is iedereen het eens met de werkwijze op dit moment?
* Wat moet er nog gedaan worden voor het einde van deze sprint?
* Wat er verder nog ter tafel komt

1. Rondvraag
2. Afsluiting

**Notulen van de vergadering**

**Datum:** 07-01-2015

**Tijd**: 11:30 uur

**Locatie:** WD.04.002

**Voorzitter**: Tim van der Hout

**Notulist**: Daphne van Schaik

**Aanwezig**: Anthony Trustfull, Daphne van Schaik, Tim van der Hout, Corné Verhoog en Kimberley de Jong

**Afwezig**: -

1. **Opening**

De voorzitter opent de vergadering om 11:30 uur en heet iedereen welkom.

1. **Presentielijst**

Aanwezig: Anthony Trustfull, Daphne van Schaik, Tim van der Hout, Corné Verhoog en Kimberley de Jong.

Afwezig: -

1. **Ingekomen stukken**

**-**

1. **Mededelingen**

**-**

1. **Notulen vorige vergadering**

Zie pagina 5.

1. **Bespreekpunten**

* **Lopen we nog op schema voor deze sprint?**

We lopen precies op schema. De laatste weken en in de vakantie hebben we flink aan project gewerkt waardoor we nu op schema lopen.

* **Is iedereen het eens met de werkwijze op dit moment?**

Ja, zolang we goed blijven communiceren via skype/telefoon/op school.

* **Wat moet er nog gedaan worden voor het einde van deze sprint?**

Aan het einde van de sprint moeten alle spellen af zijn. Dat houdt in dat elk spel speelbaar is en een eind heeft. Ook moet bij de code commentaar gezet worden. Alles moet nog even nagelopen worden en de bugs moeten eruit.

* **Wat er verder nog ter tafel komt**

We moeten niet vergeten dat de trailer nog gemaakt moet worden en dat we de presentatie moeten voorbereiden.

Als laatste punt moet de Burndown Chart nagekeken worden. Er moet namelijk bijgeschreven worden hoeveel uur aan een onderdeel besteed wordt en meer gedetailleerd werken.

1. **Rondvraag**

Wanneer wordt de nieuwe Sprint planning gemaakt?

Maandag wordt na de les de nieuwe Sprint planning gemaakt.

1. **Sluiting**

De volgende vergadering zal plaatsvinden op 14-12-2014.

De voorzitter sluit de vergadering om 11:43 uur.

**Actie- en besluitenlijst**

**Datum**: 7 Januari 2015

**Actielijst**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Onderwerp | eigenaar | Datum gepland | Datum gereed |
| 1 | Alle games af hebben en samenvoegen. | Anthony, Corne, Tim, Kimberley, Daphne | 14-1-2015 | 13-1-2015 |
| 2 | Project Inleveren. | Anthony, Corne, Tim, Kimberley, Daphne | 20-1-2015 | 20-1-2015 |
| 3 | Documentatie af | Anthony, Corne, Tim, Kimberley, Daphne | 20-1-2015 | 20-1-2015 |

**Besluitenlijst**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Omschrijving | Datum |
| 1. | Er zal geen timer geplaatst worden in mini game 4 | 14-1-2015 |
| 2. | Er zal geen level 2 komen in mini game 3 | 14-1-2015 |

**Notulen van de vergadering**

Datum: 18-12-2014

Tijd: 10:00 uur

Locatie: WD.04.002

Voorzitter: Corne Verhoog

Notulist: Kimberley de Jong

Aanwezig: Anthony Trustfull, Daphne van Schaik, Tim van der Hout, Corné Verhoog, Kimberley de Jong

Afwezig:

1. **Opening**

De voorzitter opent de vergadering om 10:00 uur en heet iedereen welkom.

1. **Presentielijst**

Aanwezig: Anthony Trustfull, Daphne van Schaik, Tim van der Hout, Corné Verhoog, Kimberley de Jong

1. **Mededelingen**

Dit keer goed in de gaten houden dat we in sprints van 1 week werken.

1. **Bespreekpunten**

* **Lopen we nog op schema voor deze sprint?**

Ja, de sprint loopt voorlopig prima maar er moet nog een hoop gedaan worden, maar we liggen voor op schema.

* **Is iedereen het eens met de werkwijze op dit moment?**

Er zijn wat dingen die nog iets verbeterd mogen worden. Zoals de communicatie, het is de bedoeling dat iedereen elkaar goed up to date blijft houden op Skype, maar dit gaat volgens de groep goedkomen.

* **Wat moet er nog gedaan worden voor het einde van deze sprint?**

Voor het einde van deze sprint moet er een begin gemaakt zijn aan minigame 4. Minigame 2 moet volledig zijn afgerond en ook Minigame 3 moet zo goed als klaar zijn zodat deze in ieder geval werkt.

* **Wat er verder nog ter tafel komt**

Blijf de games vooral goed testen en bereid jezelf goed voor op de review.

1. **Rondvraag**

Wanneer wordt de nieuwe Sprint planning gemaakt?

Maandag (na de vakantie) wordt na de les de nieuwe Sprint planning gemaakt.

1. **Sluiting**

De volgende vergadering zal plaatsvinden op 07-01-2015

De voorzitter sluit de vergadering om 10:16 uur.