**Agenda**

**Datum:** 07-01-2015

**Tijd**: 11:30 uur

**Locatie:** WD.04.002

**Voorzitter**: Tim van der Hout

**Notulist**: Daphne van Schaik

**Aanwezig**: Anthony Trustfull, Daphne van Schaik, Tim van der Hout, Corné Verhoog en Kimberley de Jong

**Afwezig**: -

1. Opening
2. Presentielijst
3. Ingekomen stukken
4. Mededelingen
5. Notulen vorige vergadering
6. Bespreekpunten

* Lopen we nog op schema?
* Is iedereen het eens met de werkwijze op dit moment?
* Wat moet er nog gedaan worden voor het einde van deze sprint?
* Wat er verder nog ter tafel komt

1. Rondvraag
2. Afsluiting

**Notulen van de vergadering**

**Datum:** 07-01-2015

**Tijd**: 11:30 uur

**Locatie:** WD.04.002

**Voorzitter**: Tim van der Hout

**Notulist**: Daphne van Schaik

**Aanwezig**: Anthony Trustfull, Daphne van Schaik, Tim van der Hout, Corné Verhoog en Kimberley de Jong

**Afwezig**: -

1. **Opening**

De voorzitter opent de vergadering om 11:30 uur en heet iedereen welkom.

1. **Presentielijst**

Aanwezig: Anthony Trustfull, Daphne van Schaik, Tim van der Hout, Corné Verhoog en Kimberley de Jong.

Afwezig: -

1. **Ingekomen stukken**

**-**

1. **Mededelingen**

**-**

1. **Notulen vorige vergadering**

Zie pagina 4.

1. **Bespreekpunten**

* **Lopen we nog op schema voor deze sprint?**

We lopen precies op schema. De laatste weken en in de vakantie hebben we flink aan project gewerkt waardoor we nu op schema lopen.

* **Is iedereen het eens met de werkwijze op dit moment?**

Ja, zolang we goed blijven communiceren via skype/telefoon/op school.

* **Wat moet er nog gedaan worden voor het einde van deze sprint?**

Aan het einde van de sprint moeten alle spellen af zijn. Dat houdt in dat elk spel speelbaar is en een eind heeft. Ook moet bij de code commentaar gezet worden. Alles moet nog even nagelopen worden en de bugs moeten eruit.

* **Wat er verder nog ter tafel komt**

We moeten niet vergeten dat de trailer nog gemaakt moet worden en dat we de presentatie moeten voorbereiden.

Als laatste punt moet de Burndown Chart nagekeken worden. Er moet namelijk bijgeschreven worden hoeveel uur aan een onderdeel besteed wordt en meer gedetailleerd werken.

1. **Rondvraag**

Wanneer wordt de nieuwe Sprint planning gemaakt?

Maandag wordt na de les de nieuwe Sprint planning gemaakt.

1. **Sluiting**

De volgende vergadering zal plaatsvinden op 14-12-2014.

De voorzitter sluit de vergadering om 11:43 uur.

**Notulen vorige vergadering**

Datum: 05-12-2014

Tijd: 14:00 uur

Locatie: WD.04.002

Voorzitter: Anthony Trustfull

Notulist: Daphne van Schaik

Aanwezig: Anthony Trustfull, Daphne van Schaik, Tim van der Hout, Corné Verhoog

Afwezig: Kimberley de Jong

1. **Opening**

De voorzitter opent de vergadering om 14:00 uur en heet iedereen welkom.

1. **Presentielijst**

Aanwezig: Anthony Trustfull, Daphne van Schaik, Tim van der Hout, Corné Verhoog.

Afwezig: Kimberley de Jong.

1. **Mededelingen**

Kimberley de jong is met kennisgeving afwezig. Zij zal tijdens de volgende vergadering weer aanwezig zijn.

1. **Bespreekpunten**

* **Lopen we nog op schema voor deze sprint?**

Net, maar we moeten de vaart erin houden.

* **Is iedereen het eens met de werkwijze op dit moment?**

Ja, zolang we goed blijven communiceren via skype/telefoon/op school.

* **Wat moet er nog gedaan worden voor het einde van deze sprint?**

Voor het einde van deze sprint moet de verhaallijn nog geschreven worden. Ook moet het “Game over” scherm afgemaakt worden. En moet beide games in één map gezet worden. Dit is de taak die Kimberley op zich neemt.

* **Wat er verder nog ter tafel komt**

Niet vergeten dat de games al speelbaar moeten zijn.

1. **Rondvraag**

Wanneer wordt de nieuwe Sprint planning gemaakt?

Maandag wordt na de les de nieuwe Sprint planning gemaakt.

1. **Sluiting**

De volgende vergadering zal plaatsvinden op 12-12-2014.

De voorzitter sluit de vergadering om 14:11 uur.